MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES	Código: GC-F-04 Versión: 5.0 Fecha: Enero 31 de 2024 Página 1

CUMPLIMIENTO CONTRATO No.CPS-MT-394 __ de 2024 __ CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) Adquirir el servicio de soporte, mantenimiento y nuevas funcionalidades del software de cobro coactivo.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES): (4)	PERIODO: (5)
GRUPO CUBO SAS	**Fabián Camilo Oviedo Mendoza.**	Del 1 al 30 de septiembre de 2024

OBLIGACIÓN (6)	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN - ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS (7)	OBSERVACIONES (8)
8.1. Realizar el soporte técnico, mantenimiento y mejoras del software de Cobro Coactivo en los módulos que se encuentran instalados en el Ministerio durante la vigencia del contrato, de conformidad con la especificaciones técnicas y la oferta presentada.	Durante la ejecución del contrato se han atendido las solicitudes remitidas por el área de Cobro Coactivo. Anexo 1. Se encuentra listado de soportes atendidos en el periodo con la respuesta proporcionada para cada caso	Anexo1 y 2.
8.2. Actualizar y hacer entrega al Supervisor y a la Oficina de TICs del Ministerio de cualquier manual de uso funcional de la plataforma que se vea modificado ante cualquier nueva funcionalidad o mejora de software que se adelante.	Revisión de manuales técnicos y funcionales, que reposan en el archivo de TI del ministerio	Anexo 3.
8.3. Dar cumplimiento a los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) contenidos en el documento de la propuesta comercial respecto de los tiempos de respuesta y priorización de los casos	Hasta el momento se ha dado cumplimiento a los tiempos ANS que se encuentran establecidos en el contrato.	Anexo 2 y 4.
8.4. Asignar un equipo de profesionales idóneos y certificados en la herramienta tecnológica para el funcionamiento, mantenimiento y nuevas funcionalidades del software de Cobro Coactivo, según se requiera por parte del Ministerio.	Se realizó la asignación de un equipo humano idóneo para la atención de las necesidades presentadas por la entidad. el cual está conformado por:	Anexo 5.
8.5. Realizar ajustes correctivos que solucionen fallas de desarrollo del software y fallas operativas de los módulos que integran el software, detectadas en las verificaciones periódicas del funcionamiento o de la utilización de los módulos, garantizando los niveles de servicio.	Se han generado los script necesarios para la atención de casos de soporte, dando cumplimiento a los tiempos que se Encuentran en los acuerdos de servicio ANS.	Anexo 1 y Anexo 2

Además de generar las relacionada con el funcionamiento de la herramienta		
8.6. Ejecutar las acciones de mejora que requiere el aplicativo de nuevas funcionalidades a través de su implementación técnica y parametrización a solicitud del Supervisor.	Se atendieron solicitudes presentadas por la coordinación de GIT de Coactivo	Anexo 1 y Anexo 2
8.7. Realizar los procesos de capacitación a usuarios funcionales y técnicos que defina la Entidad y cuando el Supervisor lo requiera, en el manejo, configuración y administración de las nuevas funcionalidades del software de Cobro Coactivo	Se han realizado capacitaciones a quienes lo han requerido en las actividades de soporte.	Anexo 6
8.8. Adelantar las visitas presenciales o conexión remota cuando sea el caso para revisión de casos de criticidad alta para atención y participación en conjunto con la Entidad para la solución de inconveniente relacionados con la disponibilidad de las aplicaciones, de acuerdo con la severidad y urgencia de la incidencia, conforme a los tiempos de respuesta establecidos en los Acuerdos de Niveles de Servicio	Por solicitud del supervisor del contrato se creó un Link de conexión a soporte, con el fin de dar atención a casos	Anexo 6
8.9. Brindar acompañamiento en el caso que se requiera sobre el funcionamiento de la herramienta respuesta a las inquietudes, problemas relativos a la configuración del sistema y la totalidad de lo módulos que ha licenciado la Entidad	Se ha brindado acompañamiento solicitado por el supervisor del contrato..	Anexo 1, Anexo 2 y Anexo 6
8.10. Efectuar carga masiva o unitaria de información a la base de datos del sistema de información que resulte de los procesos de soporte técnico, mantenimiento y mejoras del software de Cobro Coactivo que se realicen	Se han generado los scripts de soporte que corresponden para la atención de casos relacionados a esta obligación.	Anexo 2

FIRMAS (9)

Fabián Camilo Oviedo Mendoza.
Supervisor CPS-MT 394 de 2024

GRUPO CUBO SAS

INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO (no imprimir):

1. **CUMPLIMIENTO CONTRATO No. __ de __ CON EL MINISTERIO DEL TRABAJO:** Indicar número y vigencia asignado al contrato.
2. **OBJETO DEL CONTRATO:** Indicar objeto del contrato.
3. **CONTRATISTA:** Indicar nombre completo del contratista.
4. **INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISOR (ES):** Indicar nombre y cargo del supervisor (es) / interventor (es).
5. **PERIODO:** Indicar el periodo de ejecución del contrato.
6. **OBLIGACIÓN:** Indicar las obligaciones del contratista establecidas en el contrato.
7. **DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN - ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS:** Indicar el producto obtenido frente a la obligación, si aplica. INDICAR PRODUCTOS, ENTREGABLES, SOPORTES, ENTRE OTROS QUE ACREDITEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.
8. **OBSERVACIONES:** Indicar observaciones frente al porcentaje de cumplimiento y/o producto obtenido de la obligación relacionada, si aplica
9. **FIRMAS**: Firmar por parte del supervisor (es) / interventor (es) y el contratista.